**外国语学院2024级本科生转专业工作方案**

为利于学生发展，尊重学生意愿，发挥学生的专业兴趣和专长，促进学生成长成才，按照学校《关于开展2024级本科生转专业工作的通知》要求，根据《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字【2023】182号）的文件精神，结合外国语学院的实际情况，特制定本方案。

**一、申请资格与条件**

申请转专业的学生应符合《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字【2023】182号）中有关条件要求。

**二、各专业允许学业类转专业转入及转出的学生人数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 专 业 | 拟接收学生数上限 | 拟接收学生数占该专业当级在校生人数百分比 |
| 2024级 | 英语110 | 27 | 24.55% |
| 2024级 | 日语57 | 14 | 24.56% |
| 2024级 | 翻译104 | 26 | 25% |

（注：其他类型转专业按《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字【2023】182号）执行）。

**三、转入我院专业条件**

1．符合《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字【2023】182号）的文件要求；

2. 参加由外国语学院组织的外语面试，根据面试成绩从高到低依次录取，面试的具体时间和地点另行通知。

**四、转出我院专业条件**

符合下列条件之一：

1．符合《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字【2023】182号）的文件要求。

2. 由于专业基础需要，英语、翻译专业学生满足下列条件之一者允许转专业: 1)高考非英语语种者；2)英语成绩低于该科目高考成绩50%（含）者。因上述两个条件申请转专业的学生，目前因英语学习能力受限已受到试读警告者需转入下一个年级就读。

**五、程序与时间安排**

1. 2025年3月31日前将外国语学院转专业工作方案报教务处备案。

2. 拟转出学生填写《西华大学学生转专业审批表》、并准备相关成绩证明材料，于2025年4月21日—23日交辅导员赵若君老师处，宜宾校区于2025年4月21日—23日内交4-501黄攀老师处，经学院审核同意后的学生，在4月30日内，将《西华大学学生转专业审批表》交拟转入学院审核。

3．拟转入外国语学院的学生经原所在学院审核同意后，于2025年4月30日17:00内将《西华大学生学转专业审批表》交外国语学院教学办（4B-313）曾渝理老师处，宜宾校区于2025年4月28日内交4-501黄攀老师处。

注：1. 《西华大学学生转专业审批表》可在教务处主页---资料下载--学籍科界面里下载。

2、学生下载并填写《西华大学学生转专业审批表》，经学生所在学院签字后在规定的时间内交转入学院签字。

4. 学院组织考核，确定接收学生名单并在学院网站主页上公示（6月2日-6月6日），考核合格的学生名单由转入学院汇总后于2025年6月9日内交教务处学籍管理科。

联系人： 曾渝理 028-87720570； 地址：4B313

外国语学院

2025年3月31日