汽车与交通学院关于2024级本科生

转专业工作的通知

根据《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字﹝2023﹞ 182 号）的规定（附件1）和《关于开展2024级本科生转专业工作的通知》要求，经学院研究制定《汽车学院2024级本科生转专业工作实施方案》（附件2）。 现将我院2024级本科生转专业工作的有关事宜通知如下：

一、面试考核安排

面试测评时间、地点及相关安排提前发布在汽车学院主页：<http://qc.xhu.edu.cn/>。

二、我院学生转出要求

1. 教学办将学院2024级学生排名情况、补考重修后仍不及格名单、已转过一次专业学生名单发学工办。
2. 符合报名资格学生，将下述材料报所属辅导员处：**《西华大学学生转专业审批表》（附件3）纸质版（志愿涉及2个学院的需报送2份）**、《汽车与交通学院2024级转专业**报名表**》**（附件4）电子版**、教务处打印的学业**成绩单纸质版**、**所报名转入学院要求的其他材料**。学工办统一将初审符合报名资格学生的上述材料纸质版交学院教学办（5D219），汇总后的附件4**及其他材料电子版**OA发教学办吴老师。
3. 教学办汇总清理材料，复核学生转出资格，报转专业工作考核小组审批、盖章后，统一将相关学生材料报送对应学院。

三、转入我院学生要求

1. 对申请转入我院的学生，由学生现所在学院按照学校文件进行资格审查，确定其是否符合转专业条件。
2. 符合报名资格学生，需报送下述材料：《西华大学学生转专业审批表》**（附件3）纸质版**、《汽车与交通学院2024级转专业报名表》**（附件4）电子版**、教务处打印的学业成绩单**纸质版**。
3. 请各学院教学办转专业负责人统一将审批表、成绩单交到我院教学办（5D219），汇总后的附件4电子版OA发汽车学院教学办吴老师。

四、时间进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 主体 | 工作内容 |
| 2025年4月22-24日 | 学生 | 汽车学院拟转专业的学生，向辅导员提交**转出**材料。其他学院学生，按现所属学院要求办理。 |
| 2025年4月25日（星期五）12:00前 | 学工办 | **按本通知第二条要求**向教学办提交相关材料。 |
| 2025年4月30日前 | 教学办 | 统一将**转出**学生材料报送对应学院。 |
| 2025年4月30日前 | 教学办 | 收集、汇总、整理各学院报送的**转入**学生材料。 |
| 2025年5月30日前 | 转专业工作小组 | 组织学生面试，将相关安排公示在学院主页http://qc.xhu.edu.cn/ |
| 2025年6月2-6日 | 教学办 | 按程序公示拟接收学生名单 |
| 2025年6月9日 | 教学办 | 按程序报送相关材料至教务处 |
| 2025年6月21日前 | 教务处 | 教务处主页公示拟转专业学生名单 |

五、学科专长类、特殊困难类、社会需求类、复学类转专业

学科专长类、特殊困难类、社会需求类、复学类按照学校文件《西华大学全日制本科学生转专业管理办法（修订）》（西华行字﹝2023﹞182号）执行，必须提供文件要求相关证明材料的原件，**相关材料单独报送，并在《西华大学学生转专业审批表》（附件3）“转出学院意见”栏填写清楚所属转专业类别。**材料报送截止日期为2025年4月30日。

六、汽车与交通学院教学办联系方式

电话：028-87720770 地址：5D219

汽车与交通学院

2025年3月28日