# 1、投标人一般资格要求

| 序号 | 资格要求名称 | 资格要求详细说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

2、供应商特殊资格要求

无

# 2、投标人特殊资格要求（如有）

无

# 3、主要技术要求与标准

1. 系统升级后应保证原系统所有功能正常运行，确保数据的完整性和可用性。
2. 兼容性：系统升级后应与现有的操作系统、硬件以及其他相关软件应用程序兼容，确保用户可以无缝过渡到新版本。
3. 性能：新版本应提供良好的性能，包括处理速度、内存和资源管理。
4. 安全性：系统升级应包括安全补丁和漏洞修复，以保护用户免受安全威胁。
5. 稳定性：新版本应减少崩溃和错误发生的概率，提供稳定的用户体验。
6. 用户界面：用户界面的改进应提高易用性，减少用户的学习曲线。
7. 功能增强：新版本应包含用户期望的新功能和改进，以提升软件的实用性和吸引力。
8. 数据迁移：系统升级应确保用户数据的完整性和可用性，包括数据迁移策略和工具。
9. 测试和质量保证：新版本应经过彻底的测试，包括单元测试、集成测试和用户接受测试，以确保升级后的系统质量。
10. 严格按照采购人要求提供的资料进行设计制作服务。

# 4、主要品目信息的标的参数

|  |
| --- |
| 主要技术参数与性能指标 |
| 1、无记名差额投票选举功能：设计并输出纸质选票，在选票上勾选或者填涂，走完无记名线下投票流程后，扫描选票，对疑似废票进行智能判定（或人工判定），最终得到选举结果，并公布选票数据。  2、带有数据分析的投票功能：设计并输出纸质单据（类似问卷调查单或者投票卡），走完在单据上勾画或者填涂的流程后，扫描单据，输出整个投票的多维信息，包括正确率（如果有），选择率、投票人信息分析（年龄段，性别等），并根据预设定决定是否显示各类隐私信息。  3、手机APP扫码优化升级：在放试卷过程中，手机app扫码后界面会弹出箱子的所有区域，并显示各个区域剩下的空箱数量，用户选择某一个区域后，会随机进行正序（从第一个开始）或者倒序从最后一个开始）进行自提柜开箱。  4、短信发送设置定时发送或者即放即发：在PC端考试管理中新增设置定时发送的时间，每次扫码放试卷获取时间，如果设置的时间在此时此刻时间之前或者没有设置时间，则即放即发，如果设置的时间在此时此刻时间之后，则会按照设置的时间进行定时发送。  5、查看短信验证码和短信重发：管理员在app端添加根据手机号查询验证码的功能，防止老师没有收到验证码，工作人员还可以通过手机号去查看验证码，并添加重发的按钮，查询后，如果存在验证码并点击重发按钮就会重新给老师发送。  6、企业微信推送：申请考试专用的企业微信，将所有监考的老师都加入这个企业微信，每次放试卷后不仅会给监考老师发短信，还会通过企业微信的通知消息发送试卷柜的验证码，防止收不到或者漏收的情况。  7、广告屏数量统计：在指定的显示屏上增加正在使用箱子的计数、未领取科目数量和各个科目未领取数量。 |

# 5、评审方法及分值

评审方法：综合评分法：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 备注 |
| 1 | 报价20% | 20分 | 四舍五入，保留两位小数 |
| 2 | 技术、服务要求43% | 43分 |
| 3 | 服务实施方案28% | 28分 |
| 4 | 履约能力9% | 9分 |

6、合同管理安排

## 1）合同类型：服务

## 2）合同履行期限：自合同签订之日起 365 日

## 3）合同履约地点：采购单位指定地点

## 4）支付方式：分期付款

## 5）质量保证金及缴纳形式：

中标/投标人是否需要缴纳质量保证金：是

合同支付约定

付款条件：达到付款条件起 10 日。支付合同总金额 20 %。

分期付款条件（如有）：达到付款条件起 10 日。支付合同总金额 80 %。

## 6）验收交付标准和方法

按合同执行

## 7）质量保修范围和保修期

按合同执行

## 8）知识产权归属和处理方式

按合同执行

## 9）成本补偿和风险分担约定

成本补偿已包含在项目预算内，所有风险均由投标人承担。

## 10）违约责任与解决争议的方法

按合同执行

## 11）合同其他条款

按合同执行