疫情防控期间课程考核改革申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 开课单位 |  | 任课教师（或课程负责人） |  |
| 选课学生 | （需写清楚学生年级、专业、人数等信息） | | |
| 考 核 方 案 | | | |
| 拟 申 请  考核时间 |  | | |
| （请简要说明考核方案和成绩比例，如涉及线上考核的，还需要说明选用的考核平台、组织流程、考核材料存档等问题）  任课教师（课程负责人）签字： 时间：2020年 月 日 | | | |
| 系(部、中心) 主任意见 | 签字： 时间：2020年 月 日 | | |
| 开课单位意 见 | 签章： 时间：2020年 月 日 | | |
| 告知学生方 式 | 该方案于2020年 月，通过 □教学班群 □课程平台 □其他 方式告知学生。 | | |
| 教 务 处 意 见 | 签章： 时间：2020年 月 日 | | |

注：该表一式两份，一份交教务处考试中心备案，一份装课程考核资料袋（如果涉及多个平行教学班，装袋时可以使用复印件）。

附表 考核方案详细信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 考核方案 | 说明（如果需要可以在选项后的括号中添加说明） |
| 考核时间 | □本期考核 □学生返校后考核 |
| 考核方式 | □非考试方式  □提交大作业（ ）  □提交作 品（ ）  □撰写论 文（ ）  □完成其 他（ ）  □考试方式  组织方式：□线上 □线下 □面试 □答题 □闭卷 □开卷  考试次数：□一次 □多次（ ）  使用平台：□不用 □使用（ ）  完成形式：□电脑 □手机 □手写 □其他（ ） |
| 存档方式 | □电子文档 □纸质文档 |
| 备 注 | 这里可以对考试组织形式和考试预案进行进一步说明 |