**政府采购项目采购需求（服务类）**

采购单位（盖章）：

**一、项目总体情况**

（一）项目名称： 2023年教学资料袋

（二）项目所属年度：2023

（三）项目所属分类：**服务**

（四）预算金额（元）：95000.00，大写（人民币）： 玖万伍仟元整

最高限价（元）： 95000.00，大写（人民币）：玖万伍仟元整

（五）项目概况：

课程设计资料袋、毕业设计资料袋、试卷资料袋、实验报告袋每年由学校统一订做免费发放给各学院学生使用，数量大约为5万个/年。为保障学习正常的教学次序，维教各类学资料档案的正常存放，学校决定对2023年教学资料项目采取袋政府采购方式进行。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：□是（填以下信息） ☑否

供应商名称：

供应商统一社会信用代码：

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，□本项目需要（填以下信息） ☑不需要 需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

□ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

□ 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

□ 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

（一）需求调查方式:

□咨询 □论证 □调查问卷

（二）需求调查对象:

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况:

2.市场供给情况:

3.同类采购项目历史成交信息情况:

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况:

5.其他相关情况:

**三、项目采购实施计划**

（一）采购组织形式：□政府集中采购 □部门集中采购 □分散采购

（二）采购方式：☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □询价 □单一来源 □竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

包名称：2023年教学资料袋 最高限价（元）：1.80元/个

定价方式：□固定总价 ☑固定单价 □其他（定价方式名称： ）

品目信息一

标的名称：2023年教学资料袋 计量单位：个 数量：约5.2万个

单价（元）：1.80元/个 该品目预算(元)：95000.00元

所属行业：□农、林、牧、渔业　　☑工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业

节能：□是 ☑否 环保：□是 ☑否

功能和质量要求 ：

1. 套印准确， 字、图、点、线面印记清楚， 不花、不毛、不糊， 墨色均匀， 无回胶印，表面不脏，不坏。

2、印刷网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好，角度准确，不出重影。墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，接版准确，色调深浅一致。

3、墨色一致，浓淡适度。文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不染。

4、无皱纹，凸肚，钉距匀称，坚实牢固。

品目信息二（如有，请复制品目信息一的填写内容）

品目信息三（如有，请复制品目信息一的填写内容）

……

注：如有多个标的，各标的品目预算相加应等于该包总预算（最高限价）。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1.☑专门面向中小企业采购 □不专门面向中小企业采购

面向的企业规模：□中小企业 □小微企业

预留形式：☑项目整体预留 □设置专门采购包 □以联合体形式参加 □要求合同分包

预留比例：100 %

不专门面向的原因：

□法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的

□因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

□按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

□框架协议采购项目

□省级以上人民政府财政部门规定的其他情形

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

（六）是否采购环境标识产品：是□ 否☑

（七）是否采购节能产品：是□ 否☑

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：是□ 否☑

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是□（填以下信息） 否🗹

政府购买服务的分类：□政府履职所需辅助性服务 □政府向社会公众提供的公共服务

（十）是否属于政务信息系统项目：是□ 否🗹

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是□ 否🗹

（十二）是否属于PPP项目：是□ 否🗹

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

供应商一般资格要求：

| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

供应商特殊资格要求（如有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
|  | 印刷经营许可证 | 有效期内年审合格 |

技术要求与标准：

说明：采购人应当合理设定“★”参数，设置过多容易导致废标；在填写下表时以“★”标明的，在“具体技术（参数）要求”处应当详细明确具体要求。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

品目信息一的标的参数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **技术参数与性能指标** |
| 课程设计资料袋 | 1 | 1. 格及尺寸：34X25X8cm，盖子不少于10厘米;   2、纸张要求：采用进口无酸档案专用纸制作，要求其 PH 值 7.5-8.5 之间；纸质厚度定量为：≧250g/㎡，单色单面印刷;  3、装订要求：钉鱼眼线泡（鱼眼不生锈、线不脱落）；  4、其他：4年内不能开裂。 |
| 毕业设计资料袋 | 2 | 1、规格及尺寸：34X25X8cm，盖子不少于10厘米;  2、纸张要求：采用进口无酸档案专用纸制作，要求其 PH 值 7.5-8.5 之间；纸质厚度定量为：≧250g/㎡，单色单面印刷;  3、装订要求：钉鱼眼线泡（鱼眼不生锈、线不脱落）；  4、其他：4年内不能开裂。 |
| 实验报告资料袋 | 3 | 1、规格及尺寸：34X25X10cm，盖子不少于12厘米;  2、纸张要求：采用进口无酸档案专用纸制作，要求其 PH 值 7.5-8.5 之间；纸质厚度定量为：≧250g/㎡，单色单面印刷;  3、装订要求：钉鱼眼线泡（鱼眼不生锈、线不脱落）；  4、其他：4年内不能开裂。 |
| 试卷资料袋 | 4 | 1、规格及尺寸：34X25X8cm，盖子不少于10厘米;  2、纸张要求：采用进口无酸档案专用纸制作，要求其 PH 值 7.5-8.5 之间；纸质厚度定量为：≧250g/㎡，单色单面印刷;  3、装订要求：钉鱼眼线泡（鱼眼不生锈、线不脱落）；  4、其他：4年内不能开裂。 |
|  |  |  |

品目信息二的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

品目信息三的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

……

评审条款：

☑综合评分法

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分 值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 报价 30% | 30 | 以本次最低有效投标报价为基准 价，投标报价得分=(基准价／投标  报价)×30 | 政策性鼓励  与惩戒按照  本采购文件  规定执行。共同评审因  素 |
| 2 | 技术指标响应8% | 8 | 完全符合磋商文件技术指的要求没有负偏离的得8 分。有一项负偏离的扣 2 分，扣完为止。 |  |
| 3 | 产品质量保障措施方案 16% | 16 | 1.根据投标人所提供的产品质量保障措施方案进行综合评审：根据投标人的①所用材料、②生产过程、③生产工艺、④项目管理制度等。每有一项内容缺失或内容与本项目无关扣2分，每有一项内容存在错误或不足（内容存在错误或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称与本项目不一致等情形）的扣1分，本项最多扣8分。  2.供应商提供能充分反映供应商配送能力，方案包括不限于①人员安排、②车辆安排、③仓储措施、④路线规划等，每有一项内容缺失或内容与本项目无关扣2分，每有一项内容存在错误或不足（内容存在错误或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称与本项目不一致等情形）的扣1分，本项最多扣8分。 |  |
| 5 | 售后服务保障  措施 10% | 10 | 1、售后服务要求：投标人针对本项目提供的售后服务务方案包括但不限于：①售后服务人员配备、联系方式及职责②售后服务保障措施③定期回访安排计划④售后服务应急方案⑤后续跟踪服务能力等。符合本项目实际情况且满足实际需求的得10分；每有一项缺项、漏项扣2分，每有一项内容描述不全面或不具有针对性或不符合项目实际情况或套用其他项目内容等任意一种情形扣1分，扣完为止。 |  |
| 6 | 履约能力16% | 16 | 1.供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每有一项得3分，最多得12分。  2.根据供应商提供的2020年以来的类似采购项目进行评分，每提供1个得1分，最多得4分。 | 提供证书复印件（加盖  鲜章）  以合同、中  标/成交通知  书为准，并  注明采购单  位 联 系 方  式，附复  印件（加盖  鲜章）。 |
| 7 | 样品 20% | 20 | 供应商提供的样品完全满足磋商文件及如下要求得12分：  1.无渗墨，书写时字迹清晰；  2.纸质、用料、材质符合磋商文件要求，纸张纤维组织均匀；  3.印刷油墨均匀，线迹清晰，无异味；  4.制作精细、线路顺直、无断线；  5.整洁、平服、牢固、坚挺，  无起泡；  6.无残破；  7.无污渍；  8.无歪斜；  9.图案、文字印刷清晰；  10.印制内容位置准确，距边宽窄一致。  每有一项不满足的扣3分，扣完为止。 |  |
|  |  |  |  |  |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项编号** | **一级评审项** | **二级评审项** | **详细要求** | **分值** | **客观评审项** |
| \ | \ |  |  |  | 是 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

□最低评标价法

评审因素：

扣除比例%：

评审标准：

8、合同管理安排

1）合同类型：买卖合同☑ 租赁合同□ 建设工程合同□ 技术合同□ 委托合同□ 物业管理合同□ 其他合同□

2）合同履行期限：自合同签订之日起 365 日

3）合同履约地点：

4）支付方式：一次付清☑ 分期付款□ 比例： （0-100%可选）

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账

缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

合同支付约定

付款条件：项目无预付款，乙方交货后以学校验收实际印刷数量按实结算，甲方按“实际印刷数量×投标单价”凭正规发票10个工作日内向乙方转账支付。

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

分期付款条件（如有）：

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

7）验收交付标准和方法：按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

1. 质量保修范围和保修期：

袋子开裂、鱼眼不生锈脱落、线掉落；保修期4年。

1. 知识产权归属和处理方式：

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. 成本补偿和风险分担约定：

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失，乙方对此应承担赔偿责任。

1. 违约责任与解决争议的方法：

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 15 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

12）合同其他条款：

9、履约验收方案

1）验收组织方式：☑自行验收 □委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：是□ 否☑

3）是否邀请专家：是□ 否☑

4）是否邀请服务对象：是□ 否☑

5）是否邀请第三方检测机构：是□ 否☑

6）履约验收程序：□一次性验收 ☑分段/分期验收

7）履约验收时间：

☑计划于 按采购需求收货后7日内自行组织验收

□供应商提出验收申请之日起 日内组织验收

8）验收组织的其他事项：

9）技术履约验收内容：

10）商务履约验收内容：

11）履约验收标准：

12）履约验收其他事项：

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是□（填以下信息） 否☑

1）国家政策变化风险的应对措施：

2）实施环境变化风险的应对措施：

3）重大技术变化风险的应对措施：

4）预算项目调整风险的应对措施：

5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：

6）采购失败风险的应对措施：

7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：

8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：

9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：

项目负责人（签字）：

项目单位负责人（签字）：

经费主管部门负责人（签字）：

　年 月 日

注意事项：

1.采购项目预算大于50万元（含50万元）需提供采购单位确定需求的部（处）会议纪要或学院党政联席会议纪要。

2.各单位政府采购项目的采购需求在部门（学院）网站首页公示不少于3天。公示期结束后将公示截图打印交国有资产与实验室管理处（招投标中心），并标明公示期是否有异议。