

西华大学结业生换发毕业证书办理流程

一、办理时间：

星期二和星期四上班时间（请参照学校校历）。为方便及时办理，建议先电话预约咨询，028-87720080。

二、办理地点：

西华大学教务处学籍管理科(行政办公楼一楼)。

三、换发毕业证者条件：

- 1、原具有正式学籍的结业生。
- 2、返校补考成绩合格符合换证条件者。

四、申办人提供材料：

- 1、《西华大学结业生换发毕业证书报批表》（下载地址：西华大学教务处（<http://xhjwc.xhu.edu.cn>）--资料下载--学籍管理科）。
- 2、结业证原件（若结业证丢失，需学校档案馆开具的原获结业证书证明）。
- 3、结业时的毕业生学历证书审批发放表复印件（学校档案馆开具）。
- 4、与原结业证上照片相同的二寸免冠纸质照片一张（也可从学信网下载学历照片冲洗）。
- 5、本人身份证原件及复印件。如需委托，需备以下资料：委托书一份，委托人手持委托书和本人身份证的正页照一张，委托人身份证复印件一份，被委托人身份证原件及复印件 1 份。