附件：

2023年普通与零星印刷项目制作政府采购项目采购需求（服务类）

采购单位（盖章）：西华大学

**一、项目总体情况**

（一）项目名称： 2023年普通与零星印刷项目制作

（二）项目所属年度： 2023年

（三）项目所属分类：服务

（四）预算金额（元）：2000000元 ，大写（人民币）：贰佰万圆

最高限价（元）：2000000元， 大写（人民币）：贰佰万圆

（五）项目概况：

本项目围绕学校专业建设与课程建设的实际需求，计划采购2023年西华大学普通与零星印刷项目制作，采购内容包括但不限于支持专业建设及课程建设方面的各类普通、零星或少量批量教学资料印刷、材料制作等。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：□是（填以下信息） □否

供应商名称：

供应商统一社会信用代码：

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，□本项目需要（填以下信息）

☑不需要 需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

□ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

□ 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

□ 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

（一）需求调查方式:

□咨询 □论证 □调查问卷

（二）需求调查对象:

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况:

2.市场供给情况:

3.同类采购项目历史成交信息情况:

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况:

5.其他相关情况:

**三、项目采购实施计划**

（一）采购组织形式：☑政府集中采购 □部门集中采购 □分散采购

（二）采购方式：☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □询价 □单一来源 □竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

包名称：2023年普通与零星印刷项目制作 最高限价（元）：2000000

定价方式：□固定总价 ☑固定单价 □其他（定价方式名称： ）

品目信息一

标的名称：2023年普通与零星印刷项目制作 计量单位：批 数量：1项

单价（元）： 该品目预算(元)：2000000

所属行业：□农、林、牧、渔业　　□工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 ☑其他未列明行业

节能：□是 ☑否 环保：□是 ☑否

功能和质量要求 ：

1.印刷材料要求

（1）印刷制品质量要求：表面应清洁无脏污，印刷内容应正确符合设计要求；无连页、错页、破页、多页、漏页；无缺印、多印、倒印、透印、切割装订不良等，标识正确；字体清晰易识别，线条清晰、完整；墨色均匀、浓淡适中；彩色印刷套色无偏差、色彩不失真。

（2）印刷制品外形、色彩、样式要求：产品外形、印刷文字及图案在供应商获得成交资格后严格按照采购人要求制作；

（3）印刷制品包装要求：包装应符合双方协议所规定的要求，应保证包装完好无损、耐用。

2.印刷要求

（1）文字、图案清晰，格式美观，无漏印现象，需要装订的应装订好。（提供承诺函，格式自拟）；

（2）供应商负责图片扫描、处理和文字整理，编辑、设计、排版、审核、校对及印刷事宜，供应商必须积极配合采购人相关部门、院系进行对接，按其要求做好印刷内容的相关工作，供应商必须派出具有专业能力的固定专人为采购人提供上述服务；

（3）供应商应当为采购人做好印刷质量把控，若出现因供应商在编辑、设计、排版、审核、校对及印刷过程中的疏忽导致的问题，以及质保期内因印刷品质量产生的问题，其所有相关责任和一切损失将由供应商全权承担。

（4）根据教学的需要，务必按印刷需求经办人要求的时间内完成印刷任务。如有特殊印刷要求或临时印刷要求，必须按要求加班完成印刷任务，学校不再支付其它费用。（提供承诺函，格式自拟）

品目信息二（如有，请复制品目信息一的填写内容）

品目信息三（如有，请复制品目信息一的填写内容）

……

注：如有多个标的，各标的品目预算相加应等于该包总预算（最高限价）。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. ☑专门面向中小企业采购 □不专门面向中小企业采购

面向的企业规模：☑中小企业 ☑小微企业

预留形式：☑项目整体预留 □设置专门采购包 □以联合体形式参加 □要求合同分包

预留比例：100 %

不专门面向的原因：

□法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的

□因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

□按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

□框架协议采购项目

□省级以上人民政府财政部门规定的其他情形

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

（六）是否采购环境标识产品：是□ 否☑

（七）是否采购节能产品：是□ 否☑

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：是□ 否☑

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是□（填以下信息） 否🗹

政府购买服务的分类：□政府履职所需辅助性服务 □政府向社会公众提供的公共服务

（十）是否属于政务信息系统项目：是□ 否🗹

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是□ 否🗹

（十二）是否属于PPP项目：是□ 否🗹

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

供应商一般资格要求：有印刷经营许可证,且有效期内年审合格。（需提供复印件，并加盖供应商鲜章）

| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

供应商特殊资格要求（如有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
|  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明： | 如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照” |

技术要求与标准：

说明：采购人应当合理设定“★”参数，设置过多容易导致废标；在填写下表时以“★”标明的，在“具体技术（参数）要求”处应当详细明确具体要求。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

品目信息一的标的参数：

标的名称：2023年普通与零星印刷项目制作

供应商报价不允许超过标的金额；（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价。

一、零星常用纸张印刷服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 规格尺寸 | 单位 | 招标控制单价  （元/单面） | 备注 | 技术规格、参数及要求 |
| 复印（黑白） | A4（70g） | 页 | 0.1 | 文件/资料/试卷  印刷 | 纸张及印刷要求：  1.经过静电处理，对油墨的吸收性均匀、平滑度好，着色力强，质地紧密不透明，抗水性能强。能够适应高质量的印刷机械，高速度的印刷量而不卡纸，版面干净，不能存在褶皱、不存在油渍、无墨皮、无明显的脏迹；  2.色调光泽一致；文字线条光洁，完整、清晰，位置准确；3.尺寸精细度要求，纸张大小标准误差要小于0.5mm。  纸张规格：A4、A3静电复印纸。  尺寸标准：A4=210x297mm,A3=297x420mm |
| A3（70g） | 页 | 0.2 |
| 打印（黑白） | A4（70g） | 页 | 0.2 |
| A3（70g） | 页 | 0.5 |
| 复印/打印（彩色） | A4（70g） | 页 | 0.8 |
| A3（70g） | 页 | 1.6 |
| 打字排版编辑 | A4 | 页 | 8.0 |  | 专人设计、排版，专人校对，来回改红至定稿。  根据采购人的需求，排版工作执行下列标准：中华人民共和国新闻出版行业标准CY/T 171-2019《学术出版规范 插图》、CY/T 170-2019《学术出版规范 表格》、GB/T 15835-2011《出版物上数字用法》、GB/T 15834－2011《标点符号用法》。如有最新标准，则按最新标准执行。  纸张规格：A4、A3静电复印纸。  尺寸标准：A4=210x297mm,A3=297x420mm |
| 扫描 | A4 | 页 | 0.3 |  | 1.扫描分辨率:黑白：300dpi；彩色：600dpi。  2.扫描质量：噪点少、色彩还原度高，黑白之间对比度高，扫描后图像无失真或变形等。  3.纸张规格：A4、A3静电复印纸。  4.尺寸标准：A4=210x297mm,A3=297x420mm |
| 胶印 | 双胶纸A3（80克） |  | 0.21 | 文件/资料/试卷  黑白胶印印刷 | 纸张及印刷要求：  1.经过静电处理，对油墨的吸收性均匀、平滑度好，着色力强，质地紧密不透明，抗水性能强。能够适应高质量的印刷机械，高速度的印刷量而不卡纸，版面干净，  不能存在褶皱、不存在油渍、无墨皮、无明显的脏迹；  2.色调光泽一致；文字线条光洁，完整、清晰，位置准确；3.尺寸精细度要求，纸张大小标准误差要小于0.5mm。  纸张规格：A4、A3静电复印纸。尺寸标准：A4=210x297mm,A3=297x420mm |
| 双胶纸A3（70克） |  | 0.2 |
| 座牌/卡片 | 卡纸A4（180克） |  | 2.0 | 黑白打印 |
| 标签/标贴 | 不干胶A4（200克） |  | 3.0 |  |
| 后工序 | 胶装A4 |  | 5 | 1本起装  （含封面,如铜版纸、皮纹纸等） | 1.胶装装订：彩色印刷、覆膜、烫金、压痕、压凹、UV工艺。  左侧装订，整齐牢固，不掉页；切口光洁，符合标准，数量准确。  （1）无多页、无缺页、无颠倒、无混装。  （2）裁切规格符合标准，误差不超过±1毫米；不歪、不斜，四角成90度直角。  （3）清洁无脏，五折角、无刀花，无毛茬、无缺损。  （4）装本平整，钉距适当，无坏针、无漏针、无重钉，胶装不掉页、不粘面，胶口不超过5毫米。  2.骑马订，沿折线装订。纸张的标准大小要求严格，对折页后要求边缝整齐；去除静电，印刷油墨墨迹干净附着力强。  纸张规格：A4、A3静电复印纸。  尺寸标准：A4=210x297mm,A3=297x420mm |
| 骑缝钉A4 |  | 0.2 | 1本起钉  （不含封面） | 装订厚度0.1-5mm  装订速度0-80次/分钟  钉头间距 可调最小5cm、最大13cm |
| 压痕 |  | 0.2 | 50道起压  （不含封面） | 压痕定位：单面的话就在235mm处压一条线，双面的话就在223mm处压一条线，此线为脊背的第二根线，最后在第二条脊背线处增加10mm压一条线那么胶装书所需要的压痕基本都解决了，定位的问题，最长见的就是定中线了。 |

二、零星常用材料制作服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 规格尺寸 | | 单位 | 招标控制单价  （元） | 技术规格、参数及要求 |
| 刻录光盘 | CD | | 张 | 5 | 1.容量：CD:标准红皮书CD（700M）；DVD：单面4.7GB  2.类型：CD：CD-R；DVD：DVD-R、DVD-RW  3.读取速率：CD-R：52X；DVD-R：48X（66.24MB/s）;DVD-RW：48X（66.24MB/s）  4.直径：120mm |
| DVD | | 张 | 8 |
| CAD出图 | A0 | | 张 | 15 | 1.要求纸张平滑度好，着色力强，质地紧密不透明，抗水性能强。版面干净，不能存在褶皱、不存在油渍、无墨皮、无明显的脏迹；  2.色调光泽一致；文字线条光洁，完整、清晰；  3.尺寸精细度要求，纸张大小标准误差要小于0.5mm。 |
| A1 | | 张 | 8 |
| A2 | | 张 | 4 |
| A3 | | 张 | 1 |
| 个性印品制作 | 名片 | 特种纸 | 盒 | 25 | 1.名片规范尺度：90mmX54mm 90mmX50mm 90mmX45mm  2.文字编排美观，图案清晰，裁切方正，不歪斜。内容编排间隔裁切线3mm以上，防止裁切时有文字被切到；  3.纸张平整，色泽均匀，版面干净。 |
| 铜版纸 | 15 |
| 塑封 | A4规格 | 张 | 5 | 成品无鼓包、气泡。 |
| 证卡 |  | 套 | 8 | 裁切方正，不歪斜。 |
| 冲洗照片 | 5寸 | 张 | 1.5 | 照片清晰，无污点，无损坏。 |
| 6寸 | 张 | 2 |
| 7寸 | 张 | 5 |
| 证件照 | 102\*152 | 版 | 8 |
| 警示牌/标志牌 | 平面铝板 | 300\*400 | 个 | 20 | 警示标志牌的使用应有针对性，标志牌的设计应简洁、易懂，并且具有警示性;标志牌的安装位置应显眼，安装高度应合适，便于观察;  标志牌的制作工艺和质量应满足户外使用要求。  警示标志牌应采用适合户外长期使用且不易褪色的印刷工艺,有夜间使用要求的警示牌还应满足夜间反光的要求。 |
| 600\*800 | 个 | 40 |
| PVC塑料板 | 300\*400 | 个 | 10 |
| 600\*800 | 个 | 35 |
| 荣誉证书/聘书/结业证书等各种证书 | 绒面汤金，内页  100克特种纸 | 16K | 本 | 15 | 1. 外壳参数:  (1)面料: 特种胶化纸面料，内垫海绵  (2)内衬:厚度 2.5mm,工业双灰板纸:  (3)封内:内贴 230 克以上特种芙蓉花纸，四周嵌红色棉丝带;  (4)工艺:采用动物蛋白乳胶，全自动装裱成型，平整无气泡、环保、不变形不霉变;  (5)烫金:“封面烫金,如:荣誉证书、xxx教育局  2.证书内芯参数  (1)内芯1页  (2)材质:200 克进口优质白卡纸  (3)印刷:单面彩色印刷  (4)印制:每本内芯印制内容不一样需印制荣誉名称，获奖学校和班级。  (5)油墨:采用环保油墨，无异味、不能影响证书印刷效果。  (6)包装:牛皮纸箱打包,按单位分包须整齐，并在箱体外面标明单位及证书 |
| 12K | 本 | 22 |
| 8K | 本 | 25 |
| PU浮雕烫金，内页100克特种纸按需定制 | 16K | 本 | 9 |
| 12K | 本 | 11 |
| 8K | 本 | 12 |
| 锦旗 | 60\*90cm | | 面 | 100 | 1.锦旗制作底稿制作  　电脑设计制作好锦旗所需的图文，通过激光打印机打印到绘声绘稿膜和透明胶片上待制版。  2.锦旗制作网版  　物理性发泡印花版的丝网规格为100目（一般为80—100目）水性感光胶制版。  3.锦旗制作印刷发泡色浆 |
| 70\*110cm | | 面 | 120 |
| 80\*120cm | | 面 | 130 |
| 90\*140cm | | 面 | 150 |
| 铜牌（金/银） | 350\*500 | | 套 | 80 | 1.外观：金银铜牌的外观应该设计简洁、美观、大方，能够体现出主题和意义。可以采用圆形、方形或其他形状，但必须清晰明了，易于辨认。  2.工艺：金银铜牌的工艺应该精湛、细致，制作过程中要注重细节，确保每一个环节都能够达到高标准。可以采用压铸、打磨、电镀等工艺，以保证制作出来的牌子质量优良。  3.质量：金银铜牌的质量应该符合国家相关标准，保证其使用寿命和观感。 |
| 400\*600 | | 套 | 100 |
| 600\*800 | | 套 | 200 |
| 展架 | 展架海报（含架子/板子） | 1800\*800 | 套 | 160 | 1.质量上没有毛边，没有划痕，弧形没有梭角，光滑自然。  2.负责排版设计、安装及拆除。 |
| 立柱5\*7cm  方管3.5cm边框 | 2650\*2000 | 套 | 320 |
| 铅合金A字展架 | 2400\*1200 | 套 | 360 |
| 户外液压宣传栏 | 2400\*1200 | 套 | 780 |
| 门型海报 | 1800\*800 | 套 | 160 |
| 张贴展板/海报 | 户外背胶 | 1200\*2400 | 张 | 160 | 1.印刷质量：确保印刷出来的图像清晰度高、不失真。  2.材料：应该具有防水、防晒、防腐等特点。 |
| 1200\*600 | 张 | 30 |
| 600\*900 | 张 | 25 |
| 400\*600 | 张 | 12 |
| 300\*400 | 张 | 10 |
| 200\*300 | 张 | 5 |
| 喷绘 | 单色 | 28-30丝 | 平方 | 15 | 1.质量：确保印刷出来的颜色与设计稿的颜色相符，印刷出来的图像清晰度高、不失真。  2.喷绘材料：一般为PVC或丙烯酸材料，以确保印刷出来的图像质量高、耐久性好。 |
| 35-40丝 | 18 |
| 高清喷绘 | 四色 | 28-30丝 | 25 |
| 35-40丝 | 35 |
| 横幅 | 700宽 | | 米 | 10 | 1.材料：横幅的材料应该具有一定的耐久性和适应性，能够适应不同的环境和气候条件，户外横幅需要具有防水、防晒、防腐等特点。  2.印刷质量：确保印刷出来的图像清晰度高、色彩鲜艳。  3.不足一米按一米算；安装费视安装难度另行报价，含排版设计安装及拆除。 |
| 800宽 | | 米 | 12 |
| 900宽 | | 米 | 14 |
| 1000宽 | | 米 | 16 |
| 1100宽 | | 米 | 18 |
| 1200宽 | | 米 | 20 |
| 宣传展板/制度牌/展示牌等边框 | KT版 |  | 平方 | 60 | 1.KT 板表面清洁、平整;非整板部位安装适宜正确。  2.缝格均匀，板缝通顺，接缝嵌塞密实、宽窄一致。  3.突出物周围的板采取整板套割，尺寸准确，边缘吻合整齐、平顺，滴水线顺直、流水坡向正确，清晰美观。  4.KT 板幕墙的金属框架立柱与主体机构预埋件的连接、立柱于横梁的连接、连接件与金属框架的连接、连接件与 KT板面板的连接必须符合设计要求，焊接安装必须牢固并做好镀锌防腐处理。  5.KT 板幕墙金属框架必须与主体结构防雷体系可靠连接  6.KT 板幕墙的板缝注胶饱满、密实、连续、均匀、无气泡板缝宽度与厚度应符合规范要求;保证幕墙无渗漏现象。 |
| 铝合金边框 | 5cm宽 | 米 | 25 |  |

注：

1. 以上表格如若涉及品牌的，成交供应商原则上按所述品牌交货，如无法提供所述品牌货物的，可提供其他同等质量并低于上表对应限价的产品，但必须取得采购人的认可；上表如若没有品牌的，成交供应商须在交货前，就供货产品品牌取得采购人的认可。
2. 供应商提交响应文件，即表示认可上表及前述内容，供应商无需单列具体的响应材料。

品目信息二的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

品目信息三的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

……

评审条款：

☑综合评分法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项编号** | **一级评审项** | **二级评审项** | **详细要求** | **分值** | **客观评审项** |
| 1 |  | 价格 | 满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×12。本项最高得12分。  注：  1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，否则其价格不予扣除。  2.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，参加政府采购活动应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则其价格不予扣除。 | 12 | 是 |
| 2 |  | 技术或服务 | 1.提供印刷经营许可证得5分；  2.有适应业务范围需要的西华大学校内固定生产经营场所得10分。  3.提供健全的承印验证、登记、保管、交付、销毁等管理制度得3分。  注：提供经营许可证复印件、固定场所彩色照片及管理制度，并加盖供应商鲜章。 | 18 | 是 |
| 3 |  | 业绩 | 供应商提供近三年以来类似项目业绩，每具备 1 个得 1分，最多得3 分。  注：提供合同复印件或中标通知书，并加盖供应商鲜章。 | 3 | 是 |
| 4 |  | 样品 | 供应商应提供至少三种样品。样品制版、纸张、印刷、切割、装订等完全满足招标文件的得9 分，有瑕疵的每项扣2 分，扣完为止。未提供样品的不得分。 | 9 | 是 |
| 5 |  | 综合实力 | 1.质量管理体系等方面的认证：  （1）供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书(认证范围：打印/复印印刷）得 1 分。  （2）具有有效期内的环境管理体系认证证书(认证范围：打印/复印印刷）得 1分。  （3）具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书(认证范围：打印/复印印刷）得1分。  （4）具有有效期内的中国环境标志产品认证证书得1分。  注：供应商需要提供相关证明材料原件的复印件或者扫描件，并且在材料上加盖供应商鲜章。如果未提供，则不得分。  2.设备方面： 除本项目履约合同所必须的设备（对开单色平版胶印机）外，还具有以下设备：  （1）对开四色平版胶印机1台得1分，最多得2分；  （2）切纸机1台得1分，最多得2分；  （3）骑马钉订书机1台得1分；  （4）压痕机1台得1分；  （5）高速数码速印机1台得1分；  （6）折页机得 1分；  （7）兼容 CorelDRAW(专业版)绘图设备(电脑硬件+软件) 得 2分。  注：供应商需要提供购买相关设备的发票复印件或扫描件，或者供应商自身生产车间相关设备的现场照片，并且加盖供应商鲜章。租赁设备需提供租赁合同。如果未提供，则不得分。  3.技术人员方面：提供针对本项目服务人员组成情况及具体分工方案，得4 分；未提供，得 0 分。  注：供应商提供服务人员组成情况（需明确针对本项目的服务人员及具体职责，其中包括：项目负责人，设计、绘图、排版及文案策划人员，交付及接收人员，质检人员，送货人员，打印、复印人员，印刷人员，装订人员，售后服务人员等）。 材料上必须加盖供应商鲜章。 | 18 | 是 |
| 6 |  | 制作方案 | 供应商根据项目实际情况制定印刷制作方案（1.排版方案；2.内容校对措施；3.印刷保障方案；4.制作进度措施；5.分类包装及配送方案。）等进行综合评审。  注：以上内容充分体现且完全满足要求的得20分；每缺少一项扣4分，每有一项内容描述不合理或不符合项目实际情况的扣3分，直到扣完为止，不提供的不得分。 | 20 | 是 |
| 7 |  | 服务方案 | 根据供应商针对本项目提出的服务方案，包括但不限于：  1.项目实施备货、运输方案。  2.质量保障措施。  3.项目安全管理体系与措施。  4.项目应急措施方案（包含印制时出现错误、运输时出现损坏，产品发生质量问题后2小时内到达现场，并给出解决方案提供承诺函。）  5.售后服务方案：按照采购人实际需求提供售后服务，并承诺在半小时(含半小时)内响应的得 2分，半小时以上一小时（含一小时）以内响应的得1 分，超过 1 小时响应本项不得分。响应以售后服务人员到达采购人指定现场为准。（需提供本地售后地址证明材料、售后人员联系方式及身份证明复印件，提供承诺函并加盖供应商鲜章）。  注：完全满足或优于上述要求的得20分；每有一项内容缺失的扣4分，每有一项内容描述不合理或不符合项目实际情况扣3分，本项扣完为止。 | 20 | 是 |

□最低评标价法

评审因素：

扣除比例%：

评审标准：

8、合同管理安排

1）合同类型：买卖合同□ 租赁合同□ 建设工程合同□ 技术合同□ 委托合同☑ 物业管理合同□ 其他合同□

2）合同履行期限：自合同签订之日起 至2023年12月10日

3）合同履约地点：西华大学郫都校区

4）支付方式：一次付清□ 分期付款☑ 比例： （0-100%可选）

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账

缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：是

合同支付约定

付款条件：项目无预付款，乙方交货后以学校验收实际印刷数量据实结算，甲方按“实际印刷、制作数量×中标单价”凭正规发票15个工作日内向乙方转账支付。

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

分期付款条件（如有）：

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

7）验收交付标准和方法：按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

8）质量保修范围和保修期：

1. 成交供应商须指派专人负责与采购人联系供货及售后服务事宜。

2. 成交供应商需根据使用计划和要求按时、按质完成。货物需符合国家相关规定和行业标准。

3. 采购人有服务需求时，供应商在接到通知后须在30分钟内响应并到学校相关部门进行对接；出现质量问题时，2个工作日内完成替换并承担替换的费用，并承揽因质量问题对采购人造成的损失。

9）知识产权归属和处理方式：

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

10）成本补偿和风险分担约定：

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失，乙方对此应承担赔偿责任。

11）违约责任与解决争议的方法：

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 15 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

12）合同其他条款：

1. 标志、包装、运输及配送要求

（1）产品的封面或封底上应有产品名称规格尺寸、内芯张数、采用标准编号等标志；

（2）包装须符合防油、防污、防漏等相关标准；

（3）产品在运输途中，应保持清洁、干燥、轻装、轻卸，严禁日晒、雨淋。

（4）每次配送品名、数量等以采购人实际通知为准，成交供应商应当保质保量正确配送，不得少送、多送、错送。

（5）常规配送：采购人提前一天通知，通知的次日早上供应商应配送至采购人指定地点。

（6）特殊情况配送：因采购人临时特殊需要，需要临时加急印刷的，采购人提前两小时通知，通知后两小时内，成交供应商应按印刷采购人实际需求，保质保量正确配送，不得少送、多送、错送。

2.其他要求

（1）供应商必须在服务期内在西华大学校内设置24小时服务点。（提供承诺函，格式自拟；设置服务点的费用自理，不包含在印刷服务费里。）

（2）采购人有需印刷要求时，供应商须做到上门取件，印刷完成后做到送货上门。（提供承诺函，格式自拟）。

9、履约验收方案

1）验收组织方式：☑自行验收 □委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：是□ 否☑

3）是否邀请专家：是□ 否☑

4）是否邀请服务对象：是□ 否☑

5）是否邀请第三方检测机构：是□ 否☑

6）履约验收程序：□一次性验收 ☑分段/分期验收

7）履约验收时间：

☑计划于 按采购需求收货后7日内自行组织验收

□供应商提出验收申请之日起 日内组织验收

8）验收组织的其他事项：

9）技术履约验收内容：

10）商务履约验收内容：

11）履约验收标准：

12）履约验收其他事项：

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是□（填以下信息） 否☑

1）国家政策变化风险的应对措施：

2）实施环境变化风险的应对措施：

3）重大技术变化风险的应对措施：

4）预算项目调整风险的应对措施：

5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：

6）采购失败风险的应对措施：

7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：

8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：

9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：

项目负责人（签字）：

项目单位负责人（签字）：

经费主管部门负责人（签字）：

　年 月 日

注意事项：

1.采购项目预算大于50万元（含50万元）需提供采购单位确定需求的部（处）会议纪要或学院党政联席会议纪要。

2.各单位政府采购项目的采购需求在部门（学院）网站首页公示不少于3天。公示期结束后将公示截图打印交国有资产与实验室管理处（招投标中心），并标明公示期是否有异议。