**政府采购项目采购需求（服务类）**

采购单位（盖章）：教务处

**一、项目总体情况**

（一）项目名称：普通与零星印刷产品服务

（二）项目所属年度： 2023年

（三）项目所属分类：**服务**

（四）预算金额（元）：60000元 ，大写（人民币）： 陆万元

最高限价（元）：60000元， 大写（人民币）： 陆万元

（五）项目概况：

为保障学校正常教学运行及日常教学管理工作高效运转，现须采购普通与零星印刷产品服务商，采购内容具体包括日常文件资料、证书、海报、横幅、宣传用品等的印刷、装订、制作、安装等服务。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：□是（填以下信息） ☑否

供应商名称：

供应商统一社会信用代码：

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，□本项目需要（填以下信息） ☑不需要 需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

□ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

□ 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

□ 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

（一）需求调查方式:

□咨询 □论证 □调查问卷

（二）需求调查对象:

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况:

2.市场供给情况:

3.同类采购项目历史成交信息情况:

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况:

5.其他相关情况:

**三、项目采购实施计划**

（一）采购组织形式：□政府集中采购 □部门集中采购 ☑分散采购

（二）采购方式：☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □询价 □单一来源 □竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

包名称：普通与零星印刷产品服务 最高限价（元）：60000元

定价方式：□ 固定总价 ☑固定单价 □ 其他（定价方式名称： ）

品目信息一

标的名称：普通与零星印刷产品服务 计量单位：项 数量：1

单价（元）：60000元 该品目预算(元)：60000元

所属行业：□农、林、牧、渔业　　□工业 □建筑业 □批发业 ☑零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业

节能：□是 ☑否 环保：□是 ☑否

功能和质量要求 ：

采购内容具体包括各项资料打印、复印、胶装和海报、证书设计制作安装服务等方面，要求供应商坚持高质量、高标准的原则，为采购人做好印刷质量把控。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. ☑专门面向中小企业采购 □不专门面向中小企业采购

面向的企业规模：□中小企业 ☑小微企业

预留形式：☑项目整体预留 □设置专门采购包 □以联合体形式参加 □要求合同分包

预留比例：100 %

不专门面向的原因：

□法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的

□因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

□按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

□框架协议采购项目

□省级以上人民政府财政部门规定的其他情形

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

（六）是否采购环境标识产品：是□ 否☑

（七）是否采购节能产品：是□ 否☑

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：是□ 否☑

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是□（填以下信息） 否🗹

政府购买服务的分类：□政府履职所需辅助性服务 □政府向社会公众提供的公共服务

（十）是否属于政务信息系统项目：是□ 否🗹

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是□ 否🗹

（十二）是否属于PPP项目：是□ 否🗹

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

供应商一般资格要求：

| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

供应商特殊资格要求（如有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
|  | 印刷经营许可证 | 有效期内年审合格 |

技术要求与标准：

说明：采购人应当合理设定“★”参数，设置过多容易导致废标；在填写下表时以“★”标明的，在“具体技术（参数）要求”处应当详细明确具体要求。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

品目信息一的标的参数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **技术参数与性能指标** |
|  |  |  |
|  |  | 一、材料印刷制作、纸张印刷服务要求  1.印刷材料要求  （1）印刷制品质量要求：表面应清洁无脏污，印刷内容应正确符合设计要求；无连页、错页、破页、多页、漏页，字体清晰易识别，无缺印、多印、倒印、透印、切割装订不良等，标识正确；  （2）印刷制品外形、色彩、样式要求：产品外形、印刷文字及图案在供应商获得成交资格后严格按照采购人要求制作；  （3）印刷制品包装要求：包装应符合双方协议所规定的要求，应保证包装完好无损、耐用。  2.印刷要求  （1）文字、图案清晰，格式美观，无漏印现象，需要装订的应装订好。  （2）供应商负责图片扫描、处理和文字整理，编辑、设计、排版、审核、校对及印刷事宜，供应商必须积极配合采购人相关部门进行对接，按其要求做好印刷内容的相关工作，供应商必须派出具有专业能力的固定专人为采购人提供上述服务；  （3）供应商应当为采购人做好印刷质量把控，若出现因供应商在编辑、设计、排版、审核、校对及印刷过程中的疏忽导致的问题，以及质保期内因印刷品质量产生的问题，其所有相关责任和一切损失将由供应商全权承担。  （4）根据教学管理工作的需要，务必按印刷需求经办人要求的时间内完成印刷任务，如有特殊印刷要求或临时印刷要求，必须按要求加班完成印刷任务，学校不再支付其它费用。  3.响应时间要求  采购人有服务需求时，供应商在接到通知后须在30分钟内响应并到学校相关部门进行对接；出现质量问题时，2个工作日内完成替换并承担替换的费用，并承揽因质量问题对采购人造成的损失。  4.配送要求  （1）每次配送品名、数量等以采购人实际通知为准，成交供应商应当保质保量正确配送，不得少送、多送、错送。  （2）常规配送：采购人提前一天通知，通知的次日早上供应商应配送至采购人指定地点。  （3）特殊情况配送：因采购人临时特殊需要，需要临时加急印刷的，采购人提前两小时通知，通知后两小时内，成交供应商应按印刷采购人实际需求，保质保量正确配送，不得少送、多送、错送。  5.其他要求  （1）采购人有需印刷要求时，供应商须做到上门取件，印刷完成后做到送货上门。  ▲（2）供应商必须在服务期内在西华大学校内设置24小时服务点。（必须提供承诺函，格式自拟；设置服务点费用自理，不包含在印刷服务费里）  6.售后服务要求  （1）成交供应商须指派专人负责与采购人联系供货及售后服务事宜。  （2）成交供应商需根据使用计划和要求按时、按质完成。货物需符合国家相关规定和行业标准。  （3）自项目验收交付之日起，质量保证期为1年。  （4）如遇到印制品质量问题，供应商在接到采购人电话通知后12小时内提供解决方案，24小时内有妥善解决。如需更换，2天内完成更换，并承担调换的费用。  二、材料印刷制作、纸张印刷材料参照清单  1.零星常用制作材料及控制单价参照清单   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 材料类型 | 规格尺寸 | 单位 | 招标控制单价（元） | 适用于 | 备注 | | 绒面汤金，内页100克特种纸 | 8K | 本 | 28 | 荣誉证书/聘书/结业证书等各种证书 | 一本（含1本）起定制,包含排版、设计制作 | | 展架海报（含架子/板子） | 1800\*800cm | 套 | 160 | 展架 | 包含排版、设计及安装、拆除 | | 立柱5\*7cm方管，3.5cm边框 | 2650\*2000 cm | 套 | 320 | 展架 | | 铅合金A字展架 | 2400\*1200 cm | 套 | 360 | 展架 | | 门型海报 | 1800\*800 cm | 套 | 160 | 展架 | 包含印制的海报及展架 | | 户外背胶 | 1200\*2400 cm | 张 | 160 | 张贴展板/海报 | 包含排版、设计、安装及拆除  包含排版、设计、安装及拆除 | | 高清喷绘 | 35-40丝 | 平方 | 35 | 四色 | | 横幅 | 1500宽 | 米 | 28 | 宣传标语 | | 高清喷绘（双喷布） | 35-40丝 | 平方 | 35 | 四色 | | 巨喷（双喷布） | 35-40丝 | 平方 | 48 | 四色 | | KT板UV |  | 平方 | 70 | 宣传展板/制度牌/展示牌 | | 17MM水晶板UV |  | 平方 | 720 | 宣传展板/制度牌/展示牌 | | 2MM双色板UV |  | 平方 | 265 | 宣传展板/制度牌/展示牌 | | 2cmPVC发泡板雕刻 |  | 平方 | 78 | 宣传展板/制度牌/展示牌 | | 2cm水晶字 |  | 平方 | 450 | 宣传展板/制度牌/展示牌 | | 铝合金边框 | 5cm宽 | 米 | 25 | 宣传展板/制度牌/展示牌等边框 |   2.零星常用印刷纸张及控制单价清单   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 纸张类型 | 克重 | 规格尺寸 | 单面  （元/面） | 双面  （元/面） | 备注 | | 特种纸（荷兰白/冰白/珠光/刚古/超感等） | 300克 | 297\*860 | 12 | 10 | 封面/卡片/各种四色印刷品，一张起（含一张）起印 | | 铜版纸 | 300克 | A4 | 4.8 | 4 | 封面/卡片/各种四色印刷品一张起（含一张）起印 | | 双胶纸 | 200克 | A4 | 1.6 | 1.3 | 宣传页/画册内页/各种四色印刷品一张起（含一张）起印 | | 迪纹纸 | 230克 | A3++ | 5 | 3 | 普通装订本封面 | | 复印纸 | 80克 | A4 | 0.21 | 0.13 | 文件/资料/试卷黑白印刷一张起（含一张）起印 | | 卡纸 | 180克 | A4 | 2 | 1.5 | 座牌/卡片，黑白打印一张起（含一张）起印 | | 不干胶 | 200克 | A4 | 3 | 无 | 各种标签标贴 | | 后工序 | 胶装 | A4 | 3 |  | 5本起装 | | 骑缝钉 | A4 | 0.2 |  | 1本起钉 | | 压痕 |  | 0.2 |  | 50道起压 |   注：1.上表如若涉及品牌的，成交供应商原则上按所述品牌交货，如无法提供所述品牌货物的，可提供其他同等质量并低于上表对应限价的产品，但必须取得采购人的认可；上表如若没有品牌的，成交供应商须在交货前，就供货产品品牌取得采购人的认可。2.供应商提交响应文件，即表示认可上表及前述内容，供应商无需单列具体的响应材料。3.“材料印刷制作、纸张印刷服务”项的报价可直接报总价，但不得超过该项服务的控制单价60000元，否则作无效处理。本项服务以单价进行结算，结算单价=（供应商该项服务报价/60000）\*谈判文件规定的单价。 |

评审条款：

☑综合评分法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项编号** | **一级评审项** | **详细要求** | **分值（分）** | **客观评审项** |
| 1 | 管理履约能力  （12%) | 能根据投标人投标文件相关陈述综合评议 | 0-4 |  |
| 具有完善的计算机管理系统，对外实现网上交易和处理文件，能满足采购方对电子化水平的要求 | 0-4 |  |
| 具有完善的安全生产等制度,消防设施完善 | 0-4 |  |
| 2 | 设备状况履约能力(15%) | 四开及以上胶印机色组数量（须为出厂15 年以内在用设备，提供设备原始发票或融资租赁合同的复印件） | 0-10 |  |
| 设备配套状况、印后加工自动化程度 | 0-5 |  |
| 3 | 生产用房履约能力（7%） | ≥10000 平方米 | 0-3 |  |
| ≥5000 平方米 | 0-2 |  |
| ≥1000 平方米 | 0-1 |  |
| 所有投报的生产用房的产权全部自有 | 0-2 |  |
| 4 | 成品库房履约能力（6%） | ≥1500平米 | 0-3 |  |
| ≥1000平米 | 0-2 |  |
| ≥500平米 | 0-1 |  |
| 5 | 绿色印刷、环保状况(5%) | 获得中国环境标志产品认证证书(证书上的服务及产品应包含:平版印刷) | 0-3 |  |
| 获得 IS014001 环境管理体系认证证书 | 0-2 |  |
| 6 | 针对西华大学印刷工作的总体服务方案(35%) | 响应时间及前期沟通服务方案  为客户提供印刷设计服务方案  完整合理的印刷材料品质、印刷质量保证措施  对紧急印刷业务所能提供的应急方案  安全有效的保密措施  送货保障及售后服务方案  对客户投诉的解决方案 | 0-35 |  |
| 7 | 对招标文件响应程度（10%） | 投标文件装订良好，投标文件目录页码对应准确；响应完整，没有负偏离；运用图、表等进行辅助说明。 | 0-10 |  |
| 8 | 快速印刷响应速度（10%） | 供应商到达采购人所在地及货物送达采购人指定地点的距离和时间 | 0-10 |  |

□最低评标价法

评审因素：

扣除比例%：

评审标准：

8、合同管理安排

1）合同类型：买卖合同□ 租赁合同□ 建设工程合同□ 技术合同□ 委托合同☑ 物业管理合同□ 其他合同□

2）合同履行期限：自合同签订之日起 日

3）合同履约地点：西华大学

4）支付方式：一次付清□ 分期付款☑ 比例：20% （0-100%可选）

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账

缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

合同支付约定

付款条件：合同签订生效后，乙方提前向甲方出具对应金额的收据，甲方在出具收据后的15个工作日内支付合同总金额的20%，剩余款项采取乙方交货后以学校验收实际印刷数量按实结算，甲方按“实际印刷数量×投标单价”凭正规发票15个工作日内向乙方转账支付。

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

分期付款条件（如有）：

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

7）验收交付标准和方法：

8）质量保修范围和保修期：

9）知识产权归属和处理方式：

10）成本补偿和风险分担约定：

11）违约责任与解决争议的方法：

12）合同其他条款：

9、履约验收方案

1）验收组织方式：☑自行验收 □委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：是□ 否☑

3）是否邀请专家：是□ 否☑

4）是否邀请服务对象：是☑ 否□

5）是否邀请第三方检测机构：是□ 否☑

6）履约验收程序：□一次性验收 ☑分段/分期验收

7）履约验收时间：

□计划于 组织验收

□供应商提出验收申请之日起 日内组织验收

8）验收组织的其他事项：

9）技术履约验收内容：

10）商务履约验收内容：

11）履约验收标准：

12）履约验收其他事项：

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是□（填以下信息） 否☑

1）国家政策变化风险的应对措施：

2）实施环境变化风险的应对措施：

3）重大技术变化风险的应对措施：

4）预算项目调整风险的应对措施：

5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：

6）采购失败风险的应对措施：

7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：

8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：

9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：

项目负责人（签字）：

项目单位负责人（签字）：

经费主管部门负责人（签字）：

2023年 4 月 17 日